



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	Biblioteca e comunicazione... “vanno a braccetto”		
Forma	X SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Dalla carta stampata al mondo digitale <input type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina
Nome della persona da contattare	Daniela Finardi / Stefania Dallatorre
Telefono della persona da contattare	0461 650314
Email della persona da contattare	d.finardi@museosanmichele.it / didattica@museosanmichele.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00-12.30 14.00-17.00
Indirizzo	Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’Adige

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi			
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo:	1
Sede/sedi di attuazione	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina - Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’Adige			

Cosa si fa	<p>Le attività previste sono a supporto della Biblioteca del Museo e all'ufficio comunicazione. Per la Biblioteca si tratterà di affiancare il personale nelle funzioni di assistenza all'utente (prestito, fotocopie, scansioni e riordino libri), nelle ricerche bibliografiche e di orientamento sul posseduto, nell'aggiornamento dell'emeroteca, nell'inventariazione del materiale bibliografico e audiovisivo e per l'aggiornamento del catalogo delle riviste e dei periodici, nell'inventariazione dei nuovi acquisti.</p> <p>Nell'ambito della comunicazione si tratterà di fare la rassegna stampa individuando gli articoli che riguardano direttamente il Museo e quelli che parlano di argomenti di interesse per le attività che il Museo svolge, gestire il software per la catalogazione degli articoli, collaborare nella promozione delle iniziative organizzate dal Museo sui siti che si occupano di divulgare gli eventi del territorio, i social network (Facebook, Instagram, YouTube). In base alla precedente esperienza di SCUP all'interno del settore comunicazione, si è individuata come importante anche la collaborazione nell'ideazione e nella redazione di nuove campagne sui social network del Museo su temi specifici, che spesso deve essere integrata anche da ricerche sui temi da trattare grazie al ricco patrimonio della biblioteca del Museo.</p> <p>Sarà poi importante l'attività di aggiornamento e incremento dell'archivio fotografico esistente sia per gli eventi che per i percorsi didattici facenti parte dell'offerta formativa dei Servizi educativi del Museo, che per le varie attività proposte al pubblico, anche per essere usato sui social network e nella comunicazione delle iniziative.</p>
Cosa si impara	<p>Durante i mesi di Servizio civile, il/la giovane seguirà un percorso formativo e operativo che permetterà di acquisire conoscenze e abilità specifiche nei settori della biblioteconomia, della comunicazione, della divulgazione e promozione museale.</p>
Competenza da certificare	<p>Il/la giovane potrà scegliere di attestare la propria competenza in merito alla realizzazione della rassegna stampa (Repertorio del sistema regionale delle qualifiche della Regione Liguria, per il profilo di addetto ufficio stampa). La competenza prevede queste attività: conoscere le peculiarità e gli obiettivi dell'organizzazione, il prodotto o l'immagine da promuovere; valutare l'impatto di iniziative o di strategie di comunicazione sui mass media e sul pubblico; conoscere le campagne informative o pubblicitarie di altri enti o della concorrenza; leggere la stampa quotidiana, selezionare gli articoli, redigere una sintesi e allestire una rassegna stampa; visionare e valutare i servizi dei media elettronici; raccogliere, classificare, archiviare le notizie; mettere a disposizione dei responsabili dell'azienda o dell'associazione questo materiale e eventualmente valutarlo in team. Le conoscenze relative alla competenza sono le seguenti: elementi di giornalismo, elementi di giornalismo televisivo, organizzazione degli uffici stampa, scenario delle testate giornalistiche, tecnologie per l'informazione. Le capacità indicate nel repertorio sono le seguenti: applicare modalità di monitoraggio delle testate giornalistiche; applicare modalità di selezione delle informazioni; applicare tecniche di classificazione documentale; applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie); utilizzare sistemi di navigazione internet.</p>
Vitto	<p>Il Museo garantisce il solo vitto, consegnando un buono pasto del valore di 6 € da impiegare presso la mensa della Fondazione Edmund Mach a San Michele all'Adige, raggiungibile a 5 minuti a piedi dal Museo.</p>
Piano orario	<p>Il progetto, di 12 mesi, prevede in totale 1440 ore, con una media di 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì). Non si possono fare più di 40 ore settimanali né meno di 15. È importante la presenza negli orari di apertura della Biblioteca: dal martedì al giovedì 9.00-12.00 e 14.00-17.00 e il venerdì 9.00-12.00. Si precisa che è comunque richiesta la presenza il lunedì, giorno durante il quale la biblioteca è chiusa al pubblico, ma non al personale del Museo. Inoltre di lunedì la rassegna stampa comprende anche i giornali usciti nel fine settimana precedente, quindi il lavoro dell'ufficio comunicazione è quanto mai operativo. L'orario del/la giovane sarà quindi indicativamente: 9.00-12.30 13.30-16.30 dal lunedì al giovedì e 9.00-13.00 il venerdì, concordato in base alle esigenze di servizio.</p> <p>Nell'eventualità ci fossero particolari disposizioni da parte delle Provincia Autonoma di Trento in merito al personale degli enti provinciali che vincolano il numero delle persone all'interno del Museo, è previsto che venga concordato un numero inferiore di giorni di presenza del/la giovane, cercando di rispettare comunque la media di 30 ore settimanali.</p>
Formazione specifica	<p>Le 80 ore di formazione specifica saranno suddivise in 61 ore di formazione dedicata al giovane, articolata nei seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Storia e funzioni del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina di San Michele all'Adige”, 4 ore: visita guidata approfondita al Museo; • “Un anno al Museo”, 2 ore: attività di ricerca ed editoria, iniziative ed eventi;

	<ul style="list-style-type: none"> • “Sicurezza”, 2 ore: la sicurezza sul luogo di lavoro nel caso specifico del Museo; • “Il rapporto tra il Museo e il territorio”, 4 ore: presentazione delle attività che il Museo svolge in collaborazione con i siti di interesse etnografico del territorio; • “Le attività dei Servizi educativi del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina”, 2 ore: presentazione delle numerose attività svolte dai Servizi educativi del Museo; • “La Biblioteca Šebesta del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina”, 8 ore: storia, funzioni e gestione del patrimonio librario e audiovisivo della biblioteca del Museo; • “Incremento del patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca” 4 ore: illustrazione dei vari metodi di acquisto, scambio e omaggio per incrementare il patrimonio; • “Primo”, 2 ore: conoscenza del nuovo programma di ricerca rivolto agli utenti; • “Apprendimento del programma utilizzato dai bibliotecari del Sistema bibliotecario trentino”, 4 ore: la ricerca e il prestito dei libri; • “Filemaker”, 4 ore: programma per l’inventariazione del materiale librario e audiovisivo; • “L’emeroteca del Museo”, 8 ore: riviste e periodici; • “Comunicare il Museo”, 4 ore: metodi e canali di diffusione ai media dei comunicati stampa e promozione delle iniziative del Museo, attraverso siti internet specializzati, newsletter e altri canali; • “La rassegna stampa del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina”, 1 ora: il vecchio e il nuovo metodo di archiviazione degli articoli a confronto • “Il software per la catalogazione e l’indicizzazione degli articoli della rassegna stampa del Museo”, 4 ore: come funziona il software creato per il Museo che permette la ricerca degli articoli, come si catalogano e vengono indicizzati gli articoli; • “Gli articoli che parlano del Museo e quelli di interesse per il personale interno”, 2 ore: gli argomenti di interesse e conoscenza dei vari settori del Museo; • “Scansione degli articoli e loro archiviazione”, 2 ore: modalità di scansione e archiviazione degli articoli negli appositi faldoni; • “Fotografare in un museo”, 2 ore: spiegazione delle principali attenzioni da porre nel fare foto durante percorsi didattici o eventi all’interno del Museo; • “Un Museo social”, 2 ore: gestione dei social network del Museo e campagne social; <p>A queste, si aggiungono 19 ore di addestramento (spiegazione durante le attività) secondo i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Affiancamento nella realizzazione della rassegna stampa”, 15 ore: prima di poter realizzare la rassegna stampa autonomamente, è necessario un periodo di affiancamento a chi fa quotidianamente questa operazione per seguirne le procedure e imparare tutte le modalità da seguire; • “I social network del Museo”, 4 ore: affiancamento nella realizzazione dei post sui principali social network, come Facebook e Instagram, con approfondimenti sulle storie di Instagram e sulla scelta delle fotografie da usare, oltre alla modalità di scrittura dei post.
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Il/la giovane da coinvolgere nel progetto dovrà avere capacità di relazionarsi con il pubblico, predisposizione all’osservazione, interesse per il settore giornalistico, attenzione ai media, propensione nell’uso di internet e dei social network, interesse per la fotografia. La precisione, l’ordine e l’attenzione sono altresì importanti sia per il lavoro in biblioteca che nell’ambito della rassegna stampa. A questi aspetti, sarebbero preferibili interessi nei confronti di biblioteconomia, antropologia, etnografia e storia del territorio. Dovrà essere in grado inoltre di usare il pc con i relativi programmi informatici di base e avere dimestichezza con i social network più diffusi. È preferibile, ma non necessaria, anche la conoscenza di un programma di ritocco fotografico.
Dove inviare la candidatura	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’Adige info@pec.museosanmichele.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Eventuali specifici obblighi dettati dalla peculiarità dell’attività svolta e non codificati in modo formale.
Altre note	Possono essere fornite indicazioni aggiuntive, utili ad indirizzare ed orientare i giovani